

Формирование базы наставников. Заключительная фаза.

Этапы отбора наставников:

- подписание наставником заявления на обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»)
- анкетирование и психологическое тестирование¹
- собеседование
- справка о судимости и состоянии здоровья (ч. первая ст. 65 Трудового кодекса РФ в отношении педагогических работников).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В НАСТАВНИКИ

Куратору программы наставничества в образовательной организации

(полное наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. наставника) _____ проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника. С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а). Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись)

Данные паспорта:

серия _____

№ _____

выдан _____

"__" ____ г.

Контактные телефоны:

дом.тел.: _____

моб.тел.: _____

e-mail: _____

Заявление принято к рассмотрению

"__" ____ 20__ г.

Куратор программы _____

ФИО, подпись

При собеседовании с потенциальными наставниками следует иметь в виду, что

необходимо отсеять тех претендентов, которые явно не смогут стать хорошими наставниками, например, по причине того, что:

1. Не имеют достаточно времени, чтобы последовательно заниматься наставничеством.

¹ «Опросник Айзенка», «ММРІ», «Характерологический опросник Леонгарда», «Тест Кэттелла», «Метод исследования уровня субъективного контроля (УСК)», «ТАТ (Тематический апперцепционный тест)», «Тест Роршаха», «Тест Люшера» и др. Для изучения акцентуаций характера можно воспользоваться опросником Г.Шмишека.

2. Создают впечатление, что причиной их наставнической деятельности является возможность продвижения по службе или повышение личного статуса.
3. С трудом меняют мнение и не желают воспринимать новые идеи.
4. Создают впечатление людей, заинтересованных в том, что наставляемый что-то может делать для них.
5. Желают стать наставниками, чтобы иметь возможность решить собственные личностные проблемы.
6. Не обладают навыками, которые соответствуют потребностям программы.

Вы входите в зону риска, если потенциальный наставник проявляет какой-либо из этих признаков

- чрезмерная идентификация с детьми;
- чрезмерное оживление при общении о детях;
- признаки тревоги в отношении взрослой сексуальности;
- чрезвычайно осуждающее отношение к гомосексуализму;
- описывает тип ребенка, которому он или она хочет стать наставником, подчеркивая конкретные физические или эмоциональные характеристики (например, хочет ребенка со светлыми волосами, в возрасте девяти лет, очень застенчивого и т.д.);
- отсутствие отношений со сверстниками (ограничивает круг друзей людьми значительно моложе себя);
- был жертвой преступления, пренебрежения, сексуального насилия;
- характер незрелый: застенчивый, замкнутый или пассивный;
- имеет уголовное прошлое;
- история отношений или половое развитие не соответствует «нормальной» схеме;
- не имеет значимых отношений с другими взрослыми;
- кандидат самостоятельно нашел своего собственного наставляемого и пытается убедить вас закрепить его наставником именно за этим несовершеннолетним;
- преждевременное увольнение с военной службы;
- совершал правонарушения под влиянием алкоголя;
- не имеет желания брать на себя ответственность;
- частая смена мест работы, частые переезды.

Если потенциальный наставник проявляет какой-либо из вышеописанных признаков, лучше не утверждать его кандидатуру.

Качества успешных наставников:

- ***Желание участвовать в программе по поддержке другого человека в течение длительного времени.*** У наставников есть искреннее желание быть частью жизни других людей, чтобы помочь им с трудными решениями и наблюдать, как они становятся лучше, чем раньше.
- ***Уважение к личности, ее способностям и праву делать свой собственный выбор в жизни.*** Наставники не должны считать, что их собственные способы решения проблем лучше или что участников программы нужно спасать. Наставники, руководствующиеся чувством уважения и достоинства в отношениях, способны завоевать доверие своих наставляемых и привилегию быть для них советниками.
- ***Умение слушать и принимать различные точки зрения.*** Большинство людей может найти кого-то, кто будет давать советы или выражать свое мнение. Гораздо труднее найти кого-то, кто отодвинет собственные суждения на задний план и действительно выслушает. Наставники часто помогают, просто слушая, задавая продуманные вопросы и

давая наставляемым возможность исследовать свои собственные мысли с минимальным вмешательством. Когда люди чувствуют, что их понимают и принимают, они более склонны просить совета и реагировать на хорошие идеи.

➤ **Умение сопереживать другому человеку.** Эффективные наставники могут чувствовать сопереживание людям, не испытывая при этом жалости к ним. Даже не имея того же жизненного опыта, они могут сопереживать чувствам и личным проблемам своих наставляемых.

➤ **Умение видеть решения и возможности, а также препятствия.** Эффективные наставники способны балансировать между реалистичным уважением к реальным и серьезным проблемам, с которыми сталкиваются их наставляемые, и оптимизмом при поиске реалистичных решений. Они способны упорядочить кажущиеся беспорядочными проблемы и указать разумные альтернативы.

➤ **Гибкость и открытость.** Эффективные наставники признают, что отношения требуют времени для развития и что общение является улицей с двусторонним движением. Они готовы уделить некоторое время тому, чтобы узнать их наставляемых, разобраться в важных для них вопросах (музыка, стиль, философия и т.д.) и даже измениться под влиянием отношений. Хороший наставник обладает также:

➤ **Гибкостью мышления** – умением быстро оценивать ситуацию и принимать необходимые решения, легко переключаться с одного способа действий на другой.

➤ **Критичностью мышления** - умением не считать верной первую пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».

➤ **Коммуникативными способностями** - умением говорить простым, понятным для подростка языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника.

➤ Толерантностью – терпимостью к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственных, даже неприемлемым для наставника.

➤ **Эмпатией** – эмоциональной отзывчивостью на переживание других, способностью к сочувствию. Но чрезмерная эмоциональная отзывчивость может эксплуатироваться эгоистически воспитанными подростками, которые могут воспользоваться их добротой для реализации собственных целей.

➤ **Рефлексивностью** – способностью к осмыслению собственной деятельности.

➤ **Эмоциональной устойчивостью** – способностью психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.

Схема должностной инструкции наставника:

1. Название должности.
2. Перечень квалификаций и умений.
3. Четкое описание функций наставника (включая требования к прохождению обучения).

4. Конкретные временные обязательства (включая периодичность и продолжительность каждого взаимодействия с наставляемым, минимальную продолжительность наставнических отношений и время на общение с куратором программы наставничества о деятельности и прогрессе).

5. Место встреч наставника и наставляемого. 6. Мониторинг и оценка деятельности наставника.

7. Процедура завершения наставничества.

8. Подведение общих итогов деятельности наставника.

9. Поощрение наставника.

Работа с родителями/опекунами

- знакомство с программой наставничества;
- выявление запроса на развитие ребенка, его социализацию и адаптацию;
- обеспечение участия в процессе подбора наставников для их детей;
- обеспечение участия в процессе наставнической деятельности;
- получение обратной связи от родителей.

Участие родителей в программе

- сообщение информацию о результатах наставнической деятельности, которые они видят;
- помощь наставнику в деятельности на благо их ребенка;
- уведомление наставника или куратора программы, если их ребенок не может прибыть на встречу;
- встречи с координатором программы для обсуждения волнующих их проблем и оценки наставнической деятельности.

Примерная форма первичного согласия родителей/законных представителей на участие ребенка в программе в качестве наставляемого

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) данные паспорта: серия _____ № _____
выдан _____
" ____ " _____ г.
являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. подростка, в отношении которого осуществляется наставничество) с
условиями организации наставничества в образовательной
организации _____

(полное наименование образовательной организации) ознакомлен (а).
Против участия в программе наставничества моего (моей) сына (дочери)
_____, ____ года рождения не
возражаю.
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

**Заключительная фаза работы с базой наставляемых
ОБРАЗЕЦ СОГЛАШЕНИЯ С НАСТАВЛЯЕМЫМ**

Имя: _____

Дата: _____

Давая согласие на участие в программе наставничества, принимаю нижеследующие условия:

- Соблюдать все руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.

- Вести себя благожелательно и вежливо с наставником.

- Взять на себя обязательство работать с моим наставником на протяжении года.

- Проводить с моим наставником не менеечасов в месяц.

- Связываться с моим наставником не режев неделю.

- Получать у родителей/опекунов разрешение на встречу заранее (примерно за три дня).

- Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставника (по телефону, по скайпу, электронной почте) как минимум за 24 часа до встречи, если я не могу прийти.

- Информировать о времени встреч и мероприятиях куратора программы, регулярно и открыто общаться с ним по его просьбе.

- Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе взаимоотношений с наставником.

- Принять участие в процедуре завершения отношений.

- Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменений адреса, номера телефона или места обучения.

- Посещать мероприятия для наставляемых в течение всего срока участия в программе. Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации. Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

(Подпись)

(Дата)